

## COVID-19 Pandemic and Academic Continuity

### Clarification Regarding FW 2019-2020 Deferred Exams; Summer 2020 Deferred Exams; Principles to Guide Summer 2021 Course Planning

18 November 2020

The *Senate Policy on Academic Implications of Disruptions or Cessations of University Business Due to Labour Disputes or Other Causes* (the Disruptions Policy) remains in force because of the ongoing impact of the COVID-19 pandemic on academic activities at the University. The Senate Executive Committee continues to monitor the impact of the disruption, and work collectively with the Provost and Vice-President Academic to respond to emerging issues.

Senate Executive provides the following clarification regarding **FW 2019-2020 Deferred Exams**:

- The extension of the deadline to drop a FW 2019-2020 course without receiving a grade (without a W notation) for students with deferred standing status for the Winter 2020 term to 5 February 2021 is an accommodation for students who completed their final exam / assignment from FW 2019-2020 in Summer 2020 or Fall 2020 and received their final grade, or who will write the exam(s) on one of the two deferred exam days of 17 or 24 January 2021 and receive their final grade. All students in these circumstances have the option of late withdrawal from the course up to 5 February 2021.

#### Summer 2020 Deferred Exams

It is the decision of the Senate Executive Committee that **all outstanding final exams or assessments from the Summer 2020 must be brought to completion** using online or other remote means, including but not limited to, online exams with or without proctoring services, the quizzes function in Moodle, take-home exams, etc. Additionally, Deans' Offices are authorized to approve in-person assessments in extenuating circumstances where they cannot reasonably be completed virtually or remotely, including performance or other hands-on demonstration forms of course assessment, subject to compliance with health and safety protocols.

#### Principles to Guide Summer 2021 Course Planning

With planning underway for Summer 2021, the Senate Executive Committee has extended the *Principles to Guide Graduate and Undergraduate Course Planning* adopted for previous terms to apply to the upcoming summer 2021 academic session.

In the context of meeting the requirements of the *Disruptions* policy, these guiding principles aid Faculties', units' and course instructors' planning for the Summer 2021 term amid the ongoing uncertainties about the status of campus operations and public health requirements that will be in place in the summer term. The guidelines include continuing online / remote delivery of both undergraduate and graduate courses while preserving flexibility to hold in-person components in small groups in courses where online delivery cannot satisfactorily replicate those components (e.g., small graduate classes, labs, studios).

The guiding principles for Summer 2021 undergraduate and graduate course planning are:

**Prioritizing Health and Safety:** All instructors should be ready to deliver undergraduate and graduate courses remotely / online to the fullest extent possible as long as needed to protect the health and safety of all students enrolled in the course, as well as those with whom they may interact on or off campus, including instructors themselves. In order to maintain the likely social distancing requirements, and given the limited availability of large classrooms, course planning will need to assume that it will not be possible to bring groups larger than 50 together in a single room (and our ability to accommodate groups of up to 50 would depend on a space assessment to ensure we could do so safely within any continued social distancing requirements).

**Focusing on Student Learning Outcomes:** The expectations for courses rest with student learning outcomes (SLOs) and academic standards for achieving those SLOs as established by course directors. In the case of a disruption, the SLOs previously involving a hands-on learning component can frequently be met with innovative online or other remote activities. However if there is no means by which to achieve SLOs without at least some in-person learning activities, and/or if an instructor has a proposal for an optional in-person component, they will have an opportunity in the coming weeks to complete an “In-person Component Template” and submit it to their Department Chair/Director or Dean's Office as appropriate. Proposals will be reviewed to determine whether they can be implemented in a manner consistent with evolving restrictions and whether they can be accommodated safely within space and other constraints of our campuses. Proposals should include clear contingency plans to complete the entire course remotely/online if necessary for health and safety reasons, or to defer to a specified future time any elements which the instructor has determined can only be completed in person. Deans / Principal Offices will communicate timelines and any other guidelines for submitting proposals.

*NOTE: The recommended group size for hands-on learning components is no more than 25 at a time in order to maximize utilization of different-size classrooms for different purposes; Faculties may consider if it is possible to accommodate proposals involving groups between 25 and 50 on an exceptional basis.*

**Prioritizing Access to Campus Spaces:** Social distancing requirements may make it necessary to ration space bookings for on-campus learning activities in Summer 2021. Priority will be given to experiential activities that require access to labs, studios or other physical facilities, and that cannot be replaced or delivered via alternate means while still meeting student learning outcomes and protecting students' ability to progress in their programs. Assuming these requirements are met, Faculties will have flexibility to determine other priorities for allocating any remaining space based on safety considerations and the needs of different programs and cohorts of students, with the goal of maximizing the overall quality of student learning experiences.

**Equity in Accommodating Student Circumstances:** Course delivery should be planned with sufficient flexibility to provide equitable access for all enrolled students to achieve SLOs. Course directors should take into account the needs of undergraduate and graduate students in different geographic locations and time zones (for example by providing asynchronous access to course materials and activities where it is appropriate and reasonable to do so), as well as accommodation needs related to health, family status or disabilities as per existing University policies. It should be clear to students at the start of a course if it includes a required in-person or

synchronous learning component to meet the SLOs and what flexibility they will have for completing that component during Summer 2021 for six-credit courses. In the case of either undergraduate or graduate courses that start online / remotely with an optional in-person component, students should be provided with reasonable alternative access to the learning activities offered in that in-person component.

**Scheduling Courses to Enable Progression:** Programs, especially those with significant international student enrolments, will need to plan Summer offerings with a view towards ensuring that students whose arrival to campus is delayed, or who have limited ability to participate in remote/online learning next Summer, will have viable pathways to start the program in Fall 2021 and to progress in a timely and pedagogically responsible way. Where courses scheduled for Summer cannot be completed remotely, efforts will be made to postpone the course or elements of the course to the Fall 2021 term.

The Senate Executive Committee will continue to meet as needed to assess the academic implications of the disruption in conjunction with the Provost and Vice-President Academic. Further adjustments to regulations, schedules and deadlines may also be made in response to evolving circumstances and any further decisions deemed necessary by the University to ensure the safety of all community members.

Members of the community are urged to familiarize themselves with the *Senate Disruptions Policy*, and to watch the University and Senate websites for updates.

**Senate “Disruptions Policy”**

<http://secretariat-policies.info.yorku.ca/policies/academic-implications-of-disruptions-or-cessations-of-university-business-due-to-labour-disputes-or-other-causes-senate-policy-on-the>

Alison Macpherson,  
Chair of Senate



## Pandémie de la COVID-19 et continuité académique

### Clarification relative aux examens différés d'automne/hiver 2019-2020; examens différés d'été 2020;

### Principes de planification pour encadrer les cours d'été 2021

18 novembre 2020

Le *Règlement du Sénat concernant les conséquences sur les études des perturbations ou interruptions des activités de l'Université par des conflits de travail ou par d'autres causes (le Règlement sur les perturbations)* demeure en vigueur à cause des répercussions continues de la pandémie de la COVID-19 sur les activités académiques à l'Université. Le Comité de direction du Sénat continue de surveiller l'impact de la perturbation et se consulte avec la rectrice et vice-présidente aux affaires académiques pour faire face aux nouveaux enjeux.

Le Comité de direction du Sénat a fourni la clarification suivante au sujet des **examens différés d'automne/hiver (FW) 2019-2020**

- Le report jusqu'au 5 février 2021 de la date limite d'abandon finale sans se voir attribuer une note (sans la note W) pour les étudiants et étudiantes bénéficiant du statut de cote différée pour le trimestre d'hiver 2020 est une adaptation pour les étudiants qui ont fini en été 2020 ou automne 2020 leur examen final/leurs travaux du trimestre d'automne/hiver 2019-20 et ont reçu leur note finale, ou qui passeront leur(s) examen(s) lors de l'une des deux journées d'examens différés le 17 ou le 24 janvier 2021 et recevront alors leur note finale. Tous les étudiants dans ces circonstances ont l'option de se retirer tardivement d'un cours jusqu'au 5 février 2021.

### **Examens d'été 2020 différés**

Le Comité de direction du Sénat a décidé que **toutes les évaluations ou tous les examens finaux du trimestre d'été 2020 qui n'ont pas eu lieu doivent être complétés** en ligne ou par d'autres moyens à distance comprenant, sans s'y limiter, les examens en ligne — avec ou sans services de surveillance —, les questionnaires Moodle, les examens à la maison, etc. En outre, les bureaux des doyens et doyennes sont autorisés à approuver les évaluations en personne dans des circonstances atténuantes, lorsque ces évaluations ne peuvent raisonnablement pas être effectuées virtuellement ou à distance, comme des évaluations de performances ou autres formes de démonstration pratique de cours, sous réserve du respect des protocoles de santé et de sécurité.

## Principes de planification pour encadrer les cours d'été 2021

Comme la planification du trimestre d'été 2021 a débuté, le Comité de direction du Sénat a prolongé les *Principes de planification pour encadrer les cours de premier cycle et de cycle supérieur* adoptés aux trimestres précédents afin qu'ils s'appliquent à la session d'été 2021.

Dans le cadre du respect des exigences de la politique sur les *perturbations*, ces principes directeurs ont pour but d'aider les facultés, les unités et les membres du corps enseignant à planifier le trimestre d'été 2021, compte tenu des incertitudes actuelles liées aux activités sur le campus et aux règlements sanitaires qui seront en place l'été prochain. Ces principes directeurs comprennent la poursuite de l'offre en ligne/à distance de cours de premier cycle et de cycle supérieur tout en conservant la flexibilité nécessaire pour s'adapter à la tenue de composantes en personne en petits groupes dans les cours où la prestation en ligne ne peut reproduire ces composantes de manière satisfaisante (par exemple, petites classes de cycle supérieur, laboratoires, studios).

Les principes directeurs de la planification des cours de premier cycle et de cycle supérieur en hiver sont les suivants :

**Donner la priorité à la santé et à la sécurité :** Les membres du corps enseignant doivent être prêts à offrir des cours de premier cycle et de cycle supérieur à distance/en ligne dans toute la mesure du possible et aussi longtemps que nécessaire pour protéger la santé et la sécurité de tous les étudiants et étudiantes inscrits au cours ainsi que de ceux avec lesquels ils peuvent avoir des interactions sur le campus ou hors campus, y compris les membres du corps enseignant eux-mêmes. Afin de maintenir les restrictions probables en matière de distanciation sociale, et compte tenu de la disponibilité limitée de grandes salles de classe, la planification des cours devra prendre en considération le fait qu'il ne sera pas possible de réunir des groupes de plus de 50 personnes dans une seule salle (et notre capacité d'accueillir des groupes de 50 personnes au plus dépendra d'une évaluation de l'espace pour nous assurer que nous pouvons le faire en toute sécurité conformément aux exigences de distanciation sociale en place).

**Se concentrer sur les objectifs d'apprentissage des étudiants et étudiantes :** Les attentes en matière de cours reposent sur les objectifs d'apprentissage des étudiants et étudiantes et sur les normes académiques pour atteindre ces objectifs, comme établi par les directeurs et directrices de cours. En cas de perturbation, il arrive fréquemment que l'on puisse atteindre, grâce à des activités innovantes en ligne ou à distance, les objectifs d'apprentissage qui comportaient auparavant une composante d'apprentissage pratique. Toutefois, s'il n'existe aucun moyen d'atteindre les objectifs d'apprentissage sans offrir au moins quelques activités d'apprentissage en personne, et/ou si un membre du corps enseignant a une proposition de composante optionnelle en personne, il ou elle doit remplir le « Modèle de composante en personne » et le soumettre au directeur ou à la directrice de son département ou au bureau du doyen ou de la doyenne, selon le cas. Les propositions seront examinées afin de déterminer si elles peuvent être mises en œuvre d'une manière compatible avec l'évolution des restrictions d'urgence et si elles peuvent être accueillies en

toute sécurité dans les limites de l'espace et des autres contraintes de nos campus. Les propositions doivent inclure des plans d'urgence précis pour achever l'ensemble du cours à distance/en ligne si nécessaire pour des raisons de santé et de sécurité, ou pour reporter à un moment ultérieur précis tout élément qui, de l'avis de l'enseignant ou l'enseignante, ne peut être complété qu'en personne. Les bureaux des doyens/du principal communiqueront les délais et toute autre directive concernant la soumission des propositions.

*REMARQUE : La taille maximale recommandée pour un groupe d'apprentissage pratique est de 25 personnes à la fois afin de maximiser l'utilisation de salles de cours de tailles différentes à des fins différentes; les facultés peuvent envisager d'accepter exceptionnellement des requêtes pour des groupes de 25 à 50 personnes.*

**Donner la priorité à l'accès aux espaces du campus :** Les impératifs de distanciation sociale peuvent rendre nécessaire le rationnement de places réservées à des activités d'apprentissage sur le campus en été 2021. La priorité sera accordée aux activités expérientielles qui nécessitent l'accès à des laboratoires, studios ou autres lieux physiques ne pouvant être remplacés ou offerts par d'autres moyens pour atteindre les objectifs d'apprentissage et permettre aux étudiants et étudiantes de progresser dans leurs programmes. En supposant que ces exigences soient respectées, les facultés auront la possibilité de déterminer d'autres priorités pour l'attribution de tout espace restant en prenant en compte la sécurité et les besoins des différents programmes et des cohortes étudiantes, dans le but de maximiser la qualité générale des expériences d'apprentissage.

**Assurer l'équité dans l'accommodement des circonstances des étudiants et étudiantes :** La prestation des cours doit être planifiée avec suffisamment de flexibilité pour offrir à tous les étudiants inscrits un accès équitable pour atteindre leurs objectifs d'apprentissage. Les directeurs et directrices de cours doivent tenir compte des besoins des étudiants de premier cycle et de cycle supérieur dans différents lieux géographiques et fuseaux horaires (par exemple en fournissant un accès asynchrone au matériel didactique et aux activités du cours lorsqu'il est approprié et raisonnable de le faire), ainsi que des adaptations liées à la santé, à la situation familiale ou aux handicaps, conformément aux politiques existantes de l'Université. Il faut indiquer clairement aux étudiants et étudiantes dès le début si un cours comporte une composante d'apprentissage en personne ou synchrone nécessaire à l'atteinte des objectifs d'apprentissage ainsi que la flexibilité dont ils disposeront pour s'en acquitter durant le trimestre d'été 2021 pour les cours à six crédits. Quant aux cours de premier cycle ou de cycle supérieur qui commencent en ligne/à distance avec une composante optionnelle en personne, il faut fournir aux étudiants et étudiantes un accès alternatif raisonnable aux activités d'apprentissage offertes dans cette composante en personne.

**Programmation des cours afin de permettre une progression :** Les programmes, en particulier ceux qui accueillent un nombre important d'étudiants internationaux, doivent planifier leurs cours d'été afin d'assurer que les étudiants et étudiantes dont l'arrivée sur le campus est retardée ou dont la capacité de participation à l'apprentissage à distance/en ligne l'été prochain est limitée,

disposeront de parcours viables pour commencer le programme en automne 2021 et pour progresser de manière opportune et pédagogiquement responsable. Lorsque les cours prévus en été ne peuvent être suivis à distance, des efforts seront déployés pour repousser le cours ou certains éléments du cours jusqu'à la session d'automne 2021.

Le Comité de direction du Sénat continuera d'évaluer les implications académiques de la perturbation en concertation avec la rectrice et la vice-présidente aux affaires académiques. D'autres modifications seront également apportées aux règlements, calendriers et échéances en réaction aux circonstances changeantes et aux décisions nécessaires pour que l'Université puisse garantir la sécurité de tous les membres de la communauté.

Le Comité de direction du Sénat encourage vivement les membres de la communauté à prendre connaissance du *Règlement sur les perturbations* et à consulter les mises à jour des sites Web de l'Université et du Sénat.

### **Règlement du Sénat « sur les perturbations »**

<https://secretariat-policiers.info.yorku.ca/policiers/reglement-du-senat-concernant-les-consequences-sur-les-etudes-des-perturbations-ou-interruptions-des-activites-de-luniversite-par-des-conflits-de-travail-ou-par-dautres-causes/>

Alison Macpherson  
Présidente du Sénat