



COVID-19 (Coronavirus) and Planning for Completion of the Academic Term

Communication from the Executive Committee of Senate

11 August 2020

The *Senate Policy on Academic Implications of Disruptions or Cessations of University Business Due to Labour Disputes or Other Causes* (the Disruptions Policy) remains in force because of the ongoing impact of the COVID-19 pandemic on academic activities at the University. The Senate Executive Committee continues to monitor the impact of the disruption, and work collectively with the Provost and Vice-President Academic to respond to emerging issues.

With planning underway for Winter 2021 session, the Senate Executive Committee has extended the **Principles to Guide Graduate and Undergraduate Course Planning** initially approved on May 6th to govern Fall 2020 courses, to the Winter 2021 term.

Principles to Guide Winter 2021 Graduate and Undergraduate Course Planning

The governing principles of the Senate Disruptions policy are: **Academic Integrity**, **Fairness to Students**, and **Timely Information**. In a disruption, the primary obligations of Senate are to ensure the academic integrity of all programs and to maintain high quality instruction and supervisory support to students. Maintaining academic continuity in a disruption shall preserve the University's academic standards, while also balancing both the need for fairness to students in keeping with the circumstances created by the disruption, and students' need for timely information about the status of academic activities.

In the context of meeting the requirements of the Disruptions policy, a set of guiding principles has been articulated to aid Faculties', units' and course instructors' planning for the Winter 2021 term amid the current uncertainties about the status of campus operations and public health requirements that will be in place in the Winter semester. The guidelines include preparing for online / remote delivery of both undergraduate and graduate courses while preserving flexibility to hold in-person components in small groups in courses where online delivery cannot satisfactorily replicate those components (e.g., small graduate classes, labs, studios).

The guiding principles for Winter undergraduate and graduate course planning are:

Prioritizing Health and Safety: All instructors should be ready to deliver undergraduate and graduate courses remotely / online to the fullest extent possible as long as needed to protect the health and safety of all students enrolled in the course, as well as those with whom they may interact on or off campus, including instructors themselves. In order to maintain the likely social distancing requirements, and given the limited availability of large classrooms, course planning will need to assume that it will not be possible to bring groups larger than 50 together in a single room (and our ability to accommodate groups of up to 50 would depend on a space assessment to ensure we could do so safely within any continued social distancing requirements).

Focusing on Student Learning Outcomes: The expectations for courses rest with student learning outcomes (SLOs) and academic standards for achieving those SLOs as established by course directors. In the case of a disruption, the SLOs previously involving a hands-on learning component can frequently be met with innovative online or other remote activities. However if there is no means by which to achieve SLOs without at least some in-person learning activities, and/or if an instructor has a proposal for an optional in-person component, they will have an opportunity in the coming weeks to complete an "In-person Component Template" and submit it to their

Department Chair/Director or Dean's Office as appropriate. Proposals will be reviewed to determine whether they can be implemented in a manner consistent with evolving restrictions and whether they can be accommodated safely within space and other constraints of our campuses. Proposals should include clear contingency plans to complete the entire course remotely/online if necessary for health and safety reasons, or to defer to a specified future time any elements which the instructor has determined can only be completed in person. Deans / Principal Offices will communicate timelines and any other guidelines for submitting proposals.

NOTE: The recommended group size for hands-on learning components is no more than 25 at a time in order to maximize utilization of different-size classrooms for different purposes; Faculties may consider if it is possible to accommodate proposals involving groups between 25 and 50 on an exceptional basis.

Prioritizing Access to Campus Spaces: Social distancing requirements may make it necessary to ration space bookings for on-campus learning activities this Fall and Winter. Priority will be given to experiential activities that require access to labs, studios or other physical facilities, and that cannot be replaced or delivered via alternate means while still meeting SLOs and protecting students' ability to progress in their programs. Assuming these requirements are met, Faculties will have flexibility to determine other priorities for allocating any remaining space based on safety considerations and the needs of different programs and cohorts of students, with the goal of maximizing the overall quality of student learning experiences.

Equity in Accommodating Student Circumstances: Course delivery should be planned with sufficient flexibility to provide equitable access for all enrolled students to achieve SLOs. Course directors should take into account the needs of undergraduate and graduate students in different geographic locations and time zones (for example by providing asynchronous access to course materials and activities where it is appropriate and reasonable to do so), as well as accommodation needs related to health, family status or disabilities as per existing University policies. It should be clear to students at the start of a course if it includes a required in-person or synchronous learning component to meet the SLOs and what flexibility they will have for completing that component during Fall 2020/Winter 2021 or F/W'20-21 for six-credit courses. In the case of either undergraduate or graduate courses that start online / remotely with an optional in-person component, students should be provided with reasonable alternative access to the learning activities offered in that in-person component.

Scheduling Courses to Enable Progression: Programs, especially those with significant international student enrolments, will need to plan Winter offerings with a view towards ensuring that students whose arrival to campus is delayed, or who have limited ability to participate in remote/online learning next Winter, will have viable pathways to start the program in Summer or Fall 2021 and to progress in a timely and pedagogically responsible way. Where courses scheduled for Winter cannot be completed remotely, efforts will be made to postpone the course or elements of the course to the Summer or Fall 2021 term.

Alison Macpherson
Chair of Senate
August 11, 2020

COVID-19 (Coronavirus) et planification pour l'achèvement du trimestre universitaire

Communication du Comité de direction du Sénat du 11 août 2020

Le *Règlement du Sénat concernant les conséquences sur les études des perturbations ou interruptions des activités de l'Université par des conflits de travail ou par d'autres causes* (la politique sur les perturbations) demeure en vigueur à cause de l'impact persistant de la pandémie de la COVID-19 sur les activités académiques à l'Université. Le Comité de direction du Sénat continue de surveiller l'impact de la perturbation, et se consulte avec la rectrice et vice-présidente aux affaires académiques pour répondre à l'évolution de la situation.

Comme la planification de la session d'hiver 2021 a débuté, le Comité de direction du Sénat a prolongé pour le trimestre d'hiver 2021 les **principes de planification pour encadrer les cours de premier cycle et de cycle supérieur** initialement approuvés le 6 mai pour régir les cours d'automne 2020.

Principes devant guider la planification des cours de premier cycle et de cycle supérieur du trimestre d'hiver 2021

Les principes directeurs de la politique du Sénat sur les perturbations sont les suivants : ***intégrité des études, équité envers les étudiants et accès à l'information***. En cas de perturbation, les principales obligations que la politique attribue au Sénat sont d'assurer l'intégrité de tous les programmes d'études et de maintenir un enseignement et un soutien pédagogique de haute qualité pour les étudiants et étudiantes. Le maintien de la continuité des études en cas de perturbation doit préserver les normes académiques de l'Université, tout en équilibrant le besoin d'équité envers les étudiants et les étudiantes en fonction des circonstances créées par la perturbation et le besoin d'informer ces derniers en temps utile au sujet de l'état des activités académiques.

Dans le cadre du respect des exigences de la politique sur les perturbations, une série de principes directeurs a été élaborée pour aider les facultés, les unités et les membres du corps enseignant à planifier le trimestre d'hiver 2020, compte tenu des incertitudes actuelles concernant l'état des activités sur le campus et les règlements sanitaires qui seront en place en l'hiver. Ces principes directeurs supposent une préparation en vue d'une offre en ligne/à distance des cours de premier cycle et de cycle supérieur tout en conservant la souplesse nécessaire pour s'adapter à la tenue de composantes en personne en petits groupes dans les cours où la prestation en ligne ne peut reproduire ces composantes de manière satisfaisante (par exemple, petites classes de cycle supérieur, laboratoires, studios).

Les principes directeurs de la planification des cours de premier cycle et de cycle supérieur en hiver sont les suivants :

Donner la priorité à la santé et à la sécurité : Tous les membres du corps enseignant doivent être prêts à offrir des cours de premier cycle et de cycle supérieur à distance/en ligne dans toute la mesure du possible et aussi longtemps que nécessaire pour protéger la santé et la sécurité de tous les étudiants et étudiantes inscrits au cours ainsi que de ceux avec lesquels ils peuvent avoir des interactions sur le campus ou hors campus, y compris les membres du corps enseignant eux-mêmes. Afin de maintenir les restrictions probables en matière de distanciation sociale, et étant donné la disponibilité limitée de grandes salles de classe, la planification des cours devra tenir

compte du fait qu'il ne sera pas possible de réunir des groupes de plus de 50 personnes dans une seule salle (et notre capacité à accueillir des groupes de 50 personnes au plus dépendra d'une évaluation de l'espace pour nous assurer que nous pouvons le faire en toute sécurité conformément aux mesures de distanciation alors en vigueur).

Se concentrer sur les résultats d'apprentissage des étudiants et étudiantes : Les attentes en matière de cours reposent sur les résultats d'apprentissage des étudiants et étudiantes et les normes académiques pour atteindre ces résultats, comme établi par les directeurs et directrices de cours. En cas de perturbation, il arrive souvent que l'on puisse atteindre les résultats d'apprentissage qui comportaient auparavant une composante d'apprentissage pratique grâce à des activités innovantes en ligne ou à distance. Toutefois, s'il n'existe pas de moyen évident d'atteindre les résultats d'apprentissage sans au moins quelques activités d'apprentissage en personne, et/ou si un membre du corps enseignant a une proposition de composante optionnelle en personne, il ou elle doit remplir le « Modèle de composante en personne » et le soumettre au directeur ou à la directrice de son département ou au bureau de son doyen/sa doyenne, selon le cas. Les propositions seront examinées afin de déterminer si elles peuvent être mises en œuvre d'une manière compatible avec l'évolution des restrictions d'urgence et si elles peuvent être accueillies en toute sécurité dans les limites de l'espace et des autres contraintes de nos campus. Les propositions doivent inclure des plans d'urgence précis pour achever l'ensemble du cours à distance/en ligne si nécessaire pour des raisons de santé et de sécurité, ou pour reporter à un moment ultérieur précis tout élément qui, de l'avis de l'enseignant ou l'enseignante, ne peut être complété qu'en personne. Les bureaux des doyens/du principal communiqueront les délais et toute autre directive concernant la soumission des propositions.

REMARQUE : La taille maximale recommandée des groupes pour les éléments d'apprentissage pratique est de 25 personnes à la fois afin de maximiser l'utilisation de salles de classe de tailles différentes à des fins différentes; les facultés peuvent envisager, à titre exceptionnel, d'accepter des propositions impliquant des groupes de 25 à 50 personnes.

Donner la priorité à l'accès aux espaces du campus : Il sera probablement nécessaire, compte tenu des exigences de distanciation sociale, de rationner les réservations de places pour les activités d'apprentissage sur le campus cet automne et cet hiver. La priorité sera accordée aux activités expérientielles qui nécessitent l'accès à des laboratoires, studios ou autres installations physiques, et qui ne peuvent être remplacées ou offertes par d'autres moyens pour atteindre les résultats d'apprentissage et protéger la capacité des étudiants et étudiantes à progresser dans leurs programmes. En supposant que ces exigences soient respectées, les facultés auront la possibilité de déterminer d'autres priorités pour l'attribution de tout espace restant en fonction de considérations de sécurité et des besoins des différents programmes et des cohortes étudiantes, dans le but de maximiser la qualité globale des expériences d'apprentissage.

Assurer l'équité dans l'accommodement des circonstances des étudiants et étudiantes : La prestation des cours doit être planifiée avec suffisamment de flexibilité afin d'offrir à tous les étudiants et étudiantes inscrits un accès équitable pour atteindre les résultats d'apprentissage. Les directeurs et directrices de cours doivent tenir compte des besoins des étudiants de premier cycle et de cycle supérieur dans différents lieux géographiques et fuseaux horaires (par exemple en fournissant un accès asynchrone au matériel didactique et aux activités du cours lorsqu'il est approprié et raisonnable de le faire), ainsi que des accommodements liés à la santé, à la situation familiale ou aux handicaps, conformément aux politiques existantes de l'Université. Il faut indiquer

clairement la présence d'une composante d'apprentissage en personne ou synchrone nécessaire à l'atteinte des résultats d'apprentissage ainsi que la flexibilité dont on disposera pour compléter cette composante au début des cours de six crédits d'automne/hiver 2020-2021 ou F/W 20-21. Quant aux cours de premier cycle ou de cycle supérieur qui commencent en ligne ou à distance avec une composante optionnelle en personne, il faut fournir aux étudiants et étudiantes un accès alternatif raisonnable aux activités d'apprentissage offertes par cette composante.

Programmer les cours pour permettre une progression : Les programmes, en particulier ceux qui accueillent un nombre important d'étudiantes et d'étudiants internationaux, doivent planifier leur offre de cours d'hiver de façon à assurer que les étudiants et étudiantes dont l'arrivée sur le campus est retardée ou qui ont une capacité limitée de participer à l'apprentissage à distance/en ligne, disposeront de parcours viables pour commencer le programme en été ou automne 2021 et pour progresser de manière opportune et pédagogiquement responsable. Lorsque les cours prévus pour l'hiver ne peuvent être complétés à distance, des efforts seront déployés pour repousser le cours ou certains éléments du cours jusqu'à la session d'été ou d'automne 2021.

Alison Macpherson
Présidente du Sénat
11 août 2020